



CPIA MONZA-BRIANZA

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER IL TRIENNIO 2016/2019

Allegato 3: CORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA (AALI)

Premessa:

La programmazione dei corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana è realizzata dal team degli insegnanti di alfabetizzazione di ogni sede. Nella programmazione dei corsi si terrà conto dell'apporto delle associazioni di volontariato in convenzione.

Le due ore di programmazione settimanali sono obbligo di legge per tutti i docenti di corsi di alfabetizzazione. Si prevedono nelle attività funzionali all'insegnamento (c.d. 40 ore di attività di carattere collegiale, e.g. ore di dipartimento, secondo disciplina analoga al CCNL 2006-2009 art. 29 comma 3 lettera b) almeno 4 ore al mese per i docenti di lettere che tengono corsi di italiano.

La pianificazione dei corsi di italiano CPIA dovrà prevedere l'offerta di corsi di livello B2 C1 e C2 nell'ambito dei corsi dell'ampliamento dell'Offerta Formativa, distribuiti tra le 4 sedi sulla base delle richieste dell'utenza.

A – TIPOLOGIA DEI CORSI

CORSI ISTITUZIONALI			
LIVELLO	DESCRIZIONE	NOTE	DESTINATARI
CORSI PRE A1	Da 100 a 150 ore		studenti non scolarizzati
VARI LIVELLI	Da 20 a 50 ore	Moduli di avvio/ recupero/ potenziamento	
CORSI A1+A2	100 ore A1+ 80 ore A2+ 20 ore accoglienza	Vedi linee-guida	neo-arrivati
CORSI A1	100 ore		neo-arrivati
CORSI A2	80 + 20 ORE		Chi ha attest/certif A1 oppure supera test ingresso liv A1
CORSI B1	60/80	In caso di bisogni formativi è possibile attivare un modulo di posizionamento	Chi ha attest/certif A2 oppure supera test ingresso liv A2
Corsi recupero	MAX 20 ORE		Per gruppi di studenti che non hanno superato esami o per bisogni specifici

CORSI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA			
LIVELLO	DESCRIZIONE	NOTE	DESTINATARI
CORSI B2	60 ORE + 20 ORE PREPARAZIONE CILS		Chi ha attest/certif B1 oppure supera test ingresso liv B1
CORSI C1	60 ORE + 20 ORE PREPARAZIONE CILS		Chi ha attest/certif B2 oppure supera test ingresso liv B2
CORSI C2	60 ORE + 20 ORE PREPARAZIONE CILS		Chi ha attest/certif C1 oppure supera test ingresso liv C1
LIV da A1 A B2	60 ore	Corsi italiano per lo studio	Minori iscritti alla scuola media cpia / alle scuole superiori del territorio
LIV da B1 A C1	40 ore	Corsi di cultura/civilta'	Chi vuole potenziare la preparazione ...

In casi eccezionali, dovuti a limitata disponibilità della sede o a ritardato inizio o altra motivazione oggettiva, la durata di un corso può essere inferiore a quanto sopra elencato; il corsista può frequentare più moduli fino al raggiungimento della quota oraria necessaria al sostenimento dell'esame.

Oltre ai corsi elencati nella tabella, sono attivabili corsi per progetti specifici.

Durata:

annuale: da ottobre a fine attività didattiche, modulare: da ottobre a fine gennaio / da febbraio a fine maggio

Esami finali CPIA A2 e B1:

Corsi annuali: giugno, al termine delle attività didattiche

Corsi modulari: febbraio / giugno, al termine delle attività didattiche

Ammissione all'esame: 75% del PFP

Gli esami vengono somministrati a fine corsi anche a corsisti esterni in gestione ad Associazioni di volontariato in convenzione con il CPIA;

La somministrazione test fine corsi rientra nelle attività funzionali all'insegnamento (art 29 comma 2 lettera b) che si applica agli esami. *"Articolo 29 – Attività funzionali all'insegnamento 1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. 2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie".*

ESAMI CILS: in convenzione con l'Università di Siena è possibile fare esami per tutti i livelli nell'ambito dell'ordinamento nelle sessioni di giugno e dicembre;

In caso di richieste estremamente numerose per il liv. A2 la scuola potrà valutare di aderire ad altre sessioni previste dall'Università.

Attivazione dei corsi:

N° minimo di 12 iscrizioni sede centrale / 8 iscrizioni sedi periferiche (non valido per corsi PRE A1 e A0);

a metà corso verifica delle frequenze: se minori /uguali a 5 chiusura del corso, ri-orientamento studenti e impiego dell'insegnante in altro corso/attività.

n° massimo 25 iscritti frequentanti – in caso di ritiri, è possibile accettare altre iscrizioni.

Iscrizioni: è possibile l'iscrizione ai corsi durante tutto l'anno scolastico, gli inserimenti nei corsi verranno effettuati solo dopo l'accoglienza e la valutazione degli insegnanti fino ad esaurimento posti disponibili.

Codici identificativi dei corsi

Si veda la sezione PTOF “codici corsi”

B) ORARIO DELL'INSEGNANTE

Nel mese di settembre le attività didattiche sono concentrate sull'accoglienza allo scopo di formare gruppi-classe omogenei.

Nelle ore di accoglienza sono previste le seguenti attività:

- Attuare tutte le procedure previste: iscrizione, colloquio e somministrazione delle prove d'ingresso;
- Orientamento/posizionamento;
- Esplicitare le modalità di organizzazione del corso (finalità, tempi, struttura, strumenti, costi);
- Stesura del patto formativo individuale;
- Ascoltare i bisogni formativi dei corsisti;
- Offrire uno spazio per il recupero / potenziamento;
- Contattare telefonicamente o via e-mail gli studenti;
- Programmare colloqui individuali con i corsisti.

Terminata la fase di prima accoglienza, iniziano le attività di insegnamento.

L'orario dell'insegnante può essere di due tipologie:

- a) Opzione monte ore annuale: serie di corsi da attivare durante l'arco dell'anno per un totale di 682 ore annuali (22 ore x 31 settimane da ottobre a giugno); l'orario settimanale può quindi variare nel tempo.
- b) Opzione orario settimanale: orario fisso di 22 ore ogni settimana (corsi annuali).

Le ore delle riunioni di programmazione sono 2 settimanali ovvero 62 annuali.

Alla durata di ogni corso verrà aggiunto il 10% delle ore, per garantire all'utenza la durata di 100 o 200 ore anche in caso di breve assenza dell'insegnante.

La scelta della tipologia di orario dipende dai bisogni formativi dell'utenza e dalle caratteristiche territoriali.

Ore inseribili nel monte ore annuale dell'insegnante

- Ore corsi italiano (vedi sopra tabella corsi);
- Ore corsi di ampliamento dell'offerta formativa (lingua italiana di liv. B2 C1 C2, corsi preparazione esami CILS, lingua straniera e corsi di approfondimento di tematiche culturali) per un massimo di 5 ore la settimana ovvero 150 ore all'anno (salvo deroghe del DS);
- Ore di accoglienza (fino a 60 ore annuali) da utilizzare nelle sedi territoriali o nella sede centrale; il numero delle ore dipende dal numero delle sedi e dalle situazioni problematiche che si presentano.
- Somministrazione esami CILS (solo per chi è somministratore Cils)
- Uscite didattiche (uscite mezza giornata 4 ore – uscite intera giornata 8 ore).

Formazione orari insegnanti sulla base di criteri di equa distribuzione dei carichi di lavoro

- abbinare mattina + pomeriggio o pomeriggio + sera;
- evitare 3 turni di lezione (mattino+pomeriggio+sera);
- inserire momenti di accoglienza nelle fasce orarie intermedie (es: 11 - 13);
- numero di lezioni serali uguali per tutti o a turnazione;
- cercare di posizionare corsi nello stesso comune nella stessa giornata;
- nel caso di orario su più comuni, abbinare comuni appartenenti alla stessa area;

- è possibile effettuare fino a 3 corsi consecutivi.

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE – le 2 ore di programmazione settimanale per tutti gli insegnanti si terranno nello stesso giorno e orario in tutto il CPIA (il mercoledì, in linea di principio dalle 11:00 alle 13:00) per permettere riunioni comuni, gruppi di lavoro, incontri periodici di verifica/progettazione, anche con le associazioni di volontariato in convenzione.

C – PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DEI CORSI

- 1- iscrizione on-line dell'utenza in autonomia oppure iscrizione a scuola con l'aiuto del personale scolastico (insegnanti e assistenti amministrativi);
- 2- fase di accoglienza (vedi sopra);
- 3- formazione di gruppi classe;
- 4- assegnazione formale del corso all'insegnante da parte del Dirigente Scolastico.

D – ATTESTAZIONI FINALI

Attestazioni di competenza di livello A2 B1

Attestazioni di frequenza con indicazione del numero di ore frequentate su richiesta dei corsisti.

Requisiti per la richiesta di attestazioni: frequenza del 30% delle ore del corso

Le attestazioni verranno rilasciate dalla segreteria, dopo la consegna da parte degli insegnanti dei registri di classe e dei verbali d'esame.

E – REGISTRI

I docenti utilizzeranno due registri:

1. un registro in formato excel (calcolo frequenze) in cui inserire le ore di frequenza alle lezioni, nominato con il codice del corso, che permetta alla segreteria un veloce controllo del numero delle ore per l'emissione degli attestati di frequenza richiesti dall'utenza. Questi registri verranno inviati alla segreteria CPIA, che li archiverà in cartelle dedicate, al termine dei corsi. L'uso di questo registro è obbligatorio fino all'entrata in vigore del registro elettronico.
2. un registro cartaceo pre-stampato con foglio firme per le presenze in classe, argomenti delle lezioni, data e firma dell'insegnante. Questo registro verrà consegnato e conservato in archivio.