Francesca	**De Martinis**	**Via Casati, 13, 20900, Monza (MB)**

IL DIRIGENTE

VISTO il proprio avviso di procedura comparativa per il reclutamento d'esperti esterni, 2021-06-21 Prot. 3583;

VISTO il proprio dispositivo di chiusura della fase preliminare della procedura comparativa, 2021-07-05 Prot. 3917;

ESAMINATI in relazione allo specifico incarico i curricula vitae dei candidati che hanno superato la fase preliminare della procedura comparativa;

RITENUTO il Suo profilo professionale, desunto dal Curriculum Vitae e dalla lettera di motivazione, specificamente indicato per l'incarico da conferire;

VISTO il d.lgs. 165/01;

INDIVIDUA

La SV quale destinataria di proposta d'incarico per prestazione occasionale e/o lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2222 del Codice civile, consistente in:

MENEGHINI CLAUDIO
CPIA MONZA - MBMM0CC00L
DIRIGENTE
07.04.2022 14:41:29 UTC

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Titolo e luogo	Modulo PON 9707 Alfabetizzazione scientifica e matematica - E
Data d'inizio	2022-04-04
Data di fine	2022-08-31

La stipula del contratto è subordinata alla certezza da parte della scrivente amministrazione dell'effettivo avvio del corso (a titolo d'esempio, l'avvio del corso può essere annullato a causa del ritiro di studenti iscritti prima del pagamento della quota e conseguente diminuzione del numero d'iscritti sotto la soglia minima stabilita a priori, ovvero a causa di improvvisa indisponibilità dei locali).
Distinti Saluti,

Il dirigente, Claudio Meneghini

Segue proposta di contratto, da restituire con firma autografa ovvero digitale, se ne è in possesso.

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Contratto di prestazione d'opera occasionale / intellettuale ai sensi degli articoli da 2222 a 2228 (estremi inclusi) del Codice Civile e dell'articolo 7 comma 6 del d.lgs. 165/01

TRA

La istituzione scolastica autonoma CPIA Monza e Brianza (nel seguito "Il CPIA MB"), con sede legale in Monza, Via Cernuschi 8, codice fiscale 94630340159, rappresentata legalmente dal dirigente Claudio Meneghini, nato a Milano il 14 Luglio 1967 e domiciliato per la sua carica presso il CPIA MB

E

L'esperto esterno

Nome	Francesca
Cognome	De Martinis
Data di Nascita	28-02-1977
Luogo di Nascita	Milano
Residenza	Via Casati, 13, 20900, Monza (MB)
Codice Fiscale	DMRFNC77B68F205W

Individuato mediante atto amministrativo detto "individua" sopra riportato, qui esplicitamente richiamato - nel seguito "I contraenti".

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

I CONTRAENTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto e contenuto

L'esperto esterno, in relazione alla domanda e ai titoli culturali e professionali prodotti, si impegna a fornire al CPIA Monza e Brianza, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la seguente attività, nel seguente tempo e luogo:

Titolo e luogo	Modulo PON 9707 - Alfabetizzazione scientifica e matematica - E
Data d'inizio	2022-04-04
Data di fine	2022-08-31

A tal fine l'esperto esterno s'impegna allo svolgimento di

30 ore	in tutto, per un totale di € 2.100 lordo stato

piú ogni onere di legge.

La funzione docente comprende le seguenti attività:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Articolo 2 – Corrispettivi, modalità di pagamento

Il CPIA MB, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto si impegna a corrispondere il compenso di cui all'Articolo 1, previa presentazione di notula ovvero conto ovvero parcella ovvero fattura emessa in forma elettronica e trasmessa attraverso il sistema di interscambio, così come previsto dal decreto interministeriale del 3 aprile 2013, n. 55. Sono espressamente richiamate le disposizioni vigenti in termini di bollo.

All'atto della richiesta di pagamento, dovrà essere consegnata tutta la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento dei corsi (registro compilato in ogni sua parte e relazione finale sull'attività svolta).

Articolo 3 - Esclusione trattamento previdenziale ed assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

È fatto espresso divieto all'esperto esterno di cedere in tutto o in parte il presente contratto; l'inadempimento della presente obbligazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 6.

Articolo 5 – Obblighi di vigilanza

L'esperto esterno assume a proprio carico la vigilanza ai termini di legge sugli alunni affidatigli nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Articolo 6 - Clausola risolutiva espressa

I contraenti convengono espressamente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Articolo 1456, che il contratto si risolve nel caso che l'obbligazione a svolgere l'attività didattica di cui all'articolo 1 non possa essere adempiuta secondo le modalità stabilite.

La risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto esterno dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal CPIA Monza e Brianza, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima, rimanendo salvo il diritto del prestatore alla retribuzione della prestazione effettivamente prestata e nei limiti delle ore di insegnamento prestate.

Articolo 7 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è il Foro di Monza e Brianza

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Articolo 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e Articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", l'esperto esterno è avvertito che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è il CPIA Monza e Brianza, legalmente rappresentato dal dirigente Claudio Meneghini.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

L'esperto esterno accetta espressamente l'incarico per il trattamento dei dati personali (Allegato A), cosí come dichiara d'aver recepito la informativa sul trattamento dei propri dati personali (allegato B).

Articolo 9 - Codice di comportamento

L'esperto esterno dichiara di aver preso visione e di accettare di conformarsi al **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'Articolo 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Articolo 10 - Norma di Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia a quanto stabilito dal Codice Civile.

Monza,			
L'esperto esterno	Francesca De Martinis	Per il CPIA MB	Claudio MENEGHINI

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso visione, di aver attentamente riletto, di approvare gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Monza,			
L'esperto esterno	Francesca De Martinis	Per il CPIA MB	Claudio MENEGHINI

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoccool@istruzione.it · mbmmoccool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

ALLEGATO A: INCARICO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INCARICO TRATTAMENTO DATI, prot. 2801 del 25 Agosto 2020 - Definizioni - "autorizzato": la persona fisica che agisca sotto l'autorità del titolare; - "GDPR": Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali 2016/679; - "Trattamento" "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; - Contesto - ll Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (il "GDPR") - direttamente applicabile in tutta l'Unione europea – all'articolo 29, prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare non possa trattare dati personali se non istruito in tal senso dal titolare. - Ai sensi delle norme vigenti sulla protezione dei dati personali e privacy, i dati personali devono essere trattati: - in osservanza dei criteri di riservatezza; - in modo lecito e secondo correttezza, ai sensi delle norme vigenti; - per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; - nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. - Istruzioni agli incaricati del trattamento dei dati personali - Ai sensi delle norme vigenti, avuto riguardo alle attività svolte nell'ambito dell'organizzazione/reparto di appartenenza, l'autorizzato dovrà effettuare trattamenti di dati personali di competenza attenendosi scrupolosamente alle seguenti istruzioni e ad ogni ulteriore indicazione, anche verbale, che potrà essere fornita dal "Titolare del Trattamento" o dal "Responsabile del trattamento" . - Le istruzioni vengono suddivise in funzione della modalità del

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

trattamento che può essere con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. - Istruzioni generali - L'autorizzato al trattamento dovrà: - compiere le operazioni di trattamento unicamente per scopi strettamente inerenti le attività svolte dall'ufficio cui è adibito ("Ufficio"); - trattare esclusivamente i dati personali necessari per adempiere le competenze dell'Ufficio (i "Dati - Personali") ed accedere esclusivamente alle banche dati ed agli archivi cartacei contenenti i Dati Personali (rispettivamente, le "Banche Dati" e gli "Archivi Cartacei"); - fermo restando la validità delle presenti istruzioni generali riportate nel presente documento, verificare la descrizione delle mansioni relative all'Ufficio cui è adibito, nonché le relative istruzioni operative in materia privacy. Inoltre, Lei si impegna sin da ora, nel caso in cui fosse adibito/a ad un ufficio differente da quello cui è destinato/a al momento di sottoscrizione del presente documento, a rispettare le istruzioni generali ivi riportate, nonché a verificare le diverse mansioni a Lei assegnate e le istruzioni privacy ad esse relative nel mansionario dedicato al nuovo ufficio di competenza; - non accedere in alcun caso, salva espressa autorizzazione del Titolare, ovvero dal Responsabile, a dati personali ed a banche dati diverse dalle Banche Dati e dagli Archivi Cartacei, la cui conoscenza non sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati; - consultare il Registro dei Trattamenti all'atto della relativa nomina a soggetto autorizzato e ad ogni cambio mansione, periodicamente ad ogni aggiornamento ed almeno su base annuale, e, infine, per ogni eventuale dubbio in merito alle finalità di trattamento o alla tipologia di Dati Personali da trattare; - rispettare per tutti i trattamenti effettuati le indicazioni e le procedure fornite dal Titolare, tra cui il Manuale Privacy, il Codice di comportamento interno e le disposizioni interne che disciplinano le precauzioni da adottare nello svolgimento dei trattamenti; - rispettare la normativa interna relativa, tra gli altri, all'assegnazione e all'utilizzo delle strumentazioni informatiche ricevute e delle credenziali di autenticazione, alla custodia di atti e documenti a Lei affidati e alla conservazione di determinati atti in Archivi Cartacei ad accesso limitato e alle modalità di accesso agli stessi; 8. adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata delle credenziali. In caso di Sua prolungata assenza o impedimento che renda indispensabile ed indifferibile accedere tramite - le Sue credenziali alle Banche

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

Dati per esclusive finalità di operatività e di sicurezza del sistema, il Responsabile potrà autorizzare un collaboratore della Sua medesima unità, delegandolo a compiere le necessarie operazioni di trattamento, delle quali Le verrà dato conto al Suo rientro con contestuale invito a modificare la Sua parola chiave; - in caso di eventuali dubbi o notizie che reputi rilevanti con riferimento al trattamento dei dati personali, rivolgersi al Responsabile designato o al Data Protection Officer; - partecipare i corsi di formazione organizzati dal Titolare. - Le prescrizioni sopra descritte saranno integrate dal Responsabile e/o dal Titolare quando necessario. L'adempimento dell'obbligo di diligente e corretta esecuzione delle istruzioni ricevute potrà costituire elemento di valutazione dell'attività svolta nell'ambito del Suo rapporto contrattuale con il Titolare. - Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici - I documenti contenenti dati personali, devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non incaricate del trattamento (es. armadi o cassetti chiusi a chiave); - I documenti contenenti dati personali prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana, devono esservi riposti a fine giornata; - I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro; - I documenti contenenti dati personali non devono essere condivisi, comunicati o inviati a persone che non ne necessitano per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative (anche se queste persone sono a loro volta incaricate del trattamento); - Qualora sia necessario distruggere i documenti contenenti dati personali, questi devono essere distrutti utilizzando gli appositi apparecchi "distruggi documenti" o, in assenza, devono essere sminuzzati in modo da non essere piú componibili; - I documenti che contengono dati sensibili e/o giudiziari devono essere controllati e custoditi dagli incaricati, i quali devono impedire l'accesso a persone prive di autorizzazione; - L'archiviazione dei documenti cartacei contenenti dati sensibili e/o giudiziari deve avvenire in locali ad accesso controllato, utilizzando armadi o cassetti chiusi a chiave; - Per accedere agli archivi contenenti dati sensibili e/o giudiziari fuori orario di lavoro è necessario ottenere una preventiva autorizzazione da parte del Responsabile oppure farsi identificare e registrare. - - Trattamenti con strumenti elettronici - Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti. Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'autorizzato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'autorizzato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'autorizzato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave; - Non comunicare a nessuno le proprie password; - Non scrivere le proprie password su supporti facilmente rintracciabili e soprattutto in prossimità della postazione di lavoro utilizzata; - Non scegliere password corrispondenti a parole presenti in un dizionario, sia della lingua italiana che di lingue straniere; - Non usare come password parole che possano essere facilmente riconducibili all'identità dell'utente; 6. La password assegnata all'autorizzato è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi; - La password deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; - Nel digitare la password accertarsi che non ci sia nessuno che osservi e sia in grado di vedere od intuire i caratteri digitati sulla tastiera; - In presenza di ospiti fare attendere questi ultimi in luoghi in cui non siano presenti informazioni riservate o dati personali; - Non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento; 11. Non installare sulla propria postazione di lavoro programmi non attinenti alle normali attività d'ufficio né nuovi programmi necessari senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del trattamento. Non modificare le configurazioni hardware e software senza l'autorizzazione del Responsabile del trattamento; 12. Se si rileva un problema nell'ambito dell'utilizzo del sistema informatico relativo al trattamento di dati in corso che può compromettere la sicurezza dei dati se ne dà immediata comunicazione al Responsabile del trattamento; - Accertarsi sempre della provenienza dei messaggi di posta elettronica contenenti allegati; nel caso che il mittente dia origine a dubbi, cancellare direttamente il messaggio senza aprire gli allegati; - Non

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

scaricare da Internet programmi o file non inerenti l'attività lavorativa o comunque sospetti. - Utilizzare la connessione ad Internet esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali; - Non diffondere messaggi di posta elettronica di provenienza dubbia; - Non utilizzare servizi di comunicazione e condivisione di files; - Segnalare qualsiasi anomalia o stranezza di comportamento al Responsabile o al Titolare del trattamento; - Non utilizzare la casella di posta elettronica aziendale a fini privati. – *

ALLEGATO B: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, prot. 2800 del 25 Agosto 2020 - CPIA Monza e Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informa che i Suoi dati personali, acquisiti all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e nel corso del suo svolgimento, saranno trattati nel rispetto delle seguenti informazioni. - - Titolare del trattamento e dati di contatto - 1.1 Titolare del trattamento è CPIA Monza e Brianza, mail mbmm0cc00l@istruzione.it. - - 2. Oggetto del trattamento dei dati personali - 2.1 Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, conto corrente bancario/postale, dati curriculari e di servizio, dati sulle presenze; numero, dati anagrafici e reddituali dei componenti il nucleo familiare, qualora Lei intenda richiedere detrazioni fiscali o prestazioni assistenziali. - - 2.2 Inoltre, potranno formare oggetto di trattamento anche dati personali appartenenti a categorie particolari, quali ad esempio quelli idonei a rivelare le convinzioni religiose (es., la richiesta di fruire di festività religiose o la fruizione del servizio di mensa differenziato), le convinzioni filosofiche (es., la manifestazione dell'obiezione di coscienza), le opinioni politiche (es., la richiesta di permessi o aspettative per funzioni pubbliche elettive, o permessi per i rappresentanti di lista in occasione delle consultazioni elettorali), l'adesione a Sindacati (es., la richiesta di permessi per la partecipazione a direttivi, di aspettative per incarichi sindacali, di trattenute per il versamento di contributi sindacali), nonché lo stato di salute

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

(es., attestati di malattia, certificati di maternità e puerperio, di infortunio, di idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni, di invalidità, di appartenenza a categorie protette) o l'orientamento sessuale (es., la richiesta di permessi o prestazioni nell'ambito di un'unione civile), l'origine razziale od etnica; i dati relativi ai Suoi familiari, qualora Lei intenda esercitare i diritti previsti in materia di lavoro, sicurezza e previdenza sociale riconosciuti in relazione allo stato di salute (es. - permessi per assistenza a familiari con handicap grave). - - 2.3 Potranno, inoltre, formare oggetto di trattamento le informazioni raccolte attraverso gli strumenti di lavoro, di registrazione degli accessi e delle presenze. - - - 3. Finalità e base giuridica del trattamento - 3.1 Il trattamento a cui saranno sottoposti i Suoi dati personali, ed eventualmente i dati dei Suoi familiari, risponde alla finalità di provvedere: - - all'elaborazione delle paghe e alla corresponsione dei trattamenti retributivi, nonché all'esercizio dei diritti/obblighi ed adempimenti connessi al contratto di lavoro individuale e collettivo; - all'adempimento degli obblighi che le disposizioni di legge pongono in capo al datore di lavoro (es., pagamento delle prestazioni e delle indennità a carico degli Enti previdenziali - INPS ed INAIL; assistenza fiscale; concessione di permessi sindacali); - al controllo di gestione interno (es., per la verifica dei budget di fine anno); - all'accertamento, esercizio e difesa dei diritti in sede giudiziale e stragiudiziale, connessi al rapporto di lavoro (es., gestione dell'eventuale contenzioso); - - - I dati di cui al punto 2.3, legittimamente raccolti durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, potranno essere utilizzati a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, quindi anche ai fini dell'efficientamento dell'organizzazione dell'Ente, nonché ai fini disciplinari, come previsto dall'Articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori. - - Il trattamento dei dati personali comuni di cui al punto 2.1 e 2.4 è legittimato dalla necessità di: - stipulare e dare esecuzione al contratto di lavoro ed ai connessi adempimenti, per le finalità elencate - alla lett. a); - adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il datore di lavoro, per la finalità di cui alla lett. b); - perseguire il legittimo interesse del datore di lavoro al controllo di gestione interno (lett. c), nonché, - all'accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria (lett. d). - - 3.4 Il trattamento di categorie particolari di dati personali, di cui al punto 2.2, è legittimato dalla necessità di: - assolvere obblighi ed esercitare diritti del

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

datore di lavoro o del lavoratore in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, previsti dalla legislazione italiana, europea o dal contratto collettivo di riferimento, per le finalità elencate alle lett. a) e b); - accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per la finalità di cui alla lett. d). - - - 4. Modalità di trattamento - Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà pressoché tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 6), della presente informativa. In particolare possono essere effettuate: estrazioni di schede relative a ciascun lavoratore; estrapolazioni riferite a ciascuno dei dati inseriti. - - 5. Responsabili ed incaricati che potranno venire a conoscenza dei dati - Potranno venire a conoscenza dei dati oltre ai Responsabili ed incaricati dell'Ufficio Amministrazione del Personale, anche i responsabili del trattamento, nonché gli addetti all'ufficio/unità organizzativa di Area Informatica; - - in qualità di Responsabili e/o incaricati del trattamento. CPIA Monza e Brianza si avvale anche di collaborazioni esterne che rientrano in dette assegnazioni di resposabilità e/o sub-responsabilità dei trattamenti. - - 5.1 L'elenco delle collaborazioni esterne per nomine di Responsabili e/o sub-Responsabili di trattamento dati viene costantemente aggiornato ed è a disposizione dei lavoratori senza particolari formalità. - - 6. Destinatari dei dati personali - 6.1 I dati personali in questione saranno comunicati, per quanto strettamente pertinente, ai seguenti destinatari o categorie di destinatari: - Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Istituzioni, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti; - Associazioni sindacali, ai fini del versamento delle quote mensili e dell'esercizio dei diritti sindacali; - Organismi paritetici in materia di lavoro; - Medico competente; - banche ed istituti di credito, per l'accredito di stipendi e compensi; - società finanziarie, in caso di finanziamenti richiesti dal lavoratore; - creditori pignoranti, in caso di pignoramento presso terzi dello stipendio; - Autorità giudiziarie, nei casi previsti dalla legge; - casse di previdenza e di assistenza collegate al rapporto di lavoro, al fine della gestione del rapporto assicurativo. - altri professionisti esterni, società e/o associazioni che forniscono servizi e/o consulenze, nominati Responsabili di trattamento (es. società o liberi professionisti cui è affidata la manutenzione del sistema informatico); - società di

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

erogazione dei servizi, nominate Responsabili di trattamento; - società di assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alla polizza RCT / RCO, polizze infortuni e malattia professionale ed extraprofessionale dirigenti, polizza in caso di morte o invalidità permanente dirigenti; - esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali controversie; - - 7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi - 7.1 I dati personali NON saranno trasferiti verso Paesi Terzi. - - 7.2 Per maggiori informazioni in ordine al trasferimento, Lei potrà rivolgersi all'Ufficio del Personale inviando una mail al seguente indirizzo: mbmm0cc00l@istruzione.it. - - 8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati - 8.1 Con riferimento ai dati personali raccolti direttamente presso di Lei all'atto della presente informativa, il conferimento è obbligatorio per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto specificati in questa stessa informativa, nonché per la conclusione del contratto di lavoro. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di stipulare e dare esecuzione al contratto. - - 9. Diritti dell'interessato - 9.1 Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di richiedere al datore di lavoro: - la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso Articolo 15 GDPR); - la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica Articolo 16 GDPR); - la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio Articolo 17 GDPR) - la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione Articolo 18 GDPR); - di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo informatico, i dati personali da Lei forniti al datore di lavoro e di trasmettere tali dati ad altro titolare di trattamento (diritto alla portabilità Articolo 20 GDPR). - - 9.2 Diritto di opposizione - 9.2.1 Lei ha diritto di opporsi, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati effettuato sulla base del legittimo interesse del datore di lavoro (diritto di opposizione Articolo 77 GDPR). - - 9.3 Modalità di esercizio dei diritti - 9.3.1 Per l'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà inviare una richiesta all'indirizzo mail mbmm0cc00l@istruzione.it - - - - 9.4 Diritto di revoca del consenso - 9.4.1 Relativamente ai trattamenti di dati effettuati sulla base del consenso, Le è riconosciuto il

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3

diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato (Articolo 13 comma II lett. A e Articolo 9 comma II lett. A GDPR), senza che ciò possa pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. La revoca del consenso dovrà essere comunicata in forma scritta a: - CPIA Monza e Brianza, con sede in Via Cernuschi, 8 - 20900 Monza (MB). - - 9.5 Diritto di proporre reclamo a un'Autorità - 9.5.1 Le è, inoltre, riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'Articolo 77 Reg., qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi le disposizioni del Reg. UE. - - 10. Conservazione dei dati - 10.1 I dati personali oggetto della presente informativa saranno conservati come segue: - i dati oggetto di registrazione obbligatorie per legge, per la durata del rapporto di lavoro, per l'ulteriore tempo di conservazione stabilito dalla legge ai fini di prova dell'assolvimento degli obblighi connessi al rapporto stesso, e comunque per il tempo necessario al compimento dei termini di prescrizione dei diritti, anche in riferimento agli Enti previdenziali ed assicurativi; - - i restanti dati concernenti l'esecuzione e la cessazione del rapporto di lavoro, per la durata del rapporto e comunque per il tempo necessario al compimento sia dei termini di prescrizione dei diritti, sia degli obblighi connessi al rapporto di lavoro; - - - - - Nel caso in cui ella trasmetta anche la documentazione riferita ai familiari, Lei attesta di aver ottenuto specifica procura a prestare, per loro conto, il consenso al Trattamento dei dati contenuti nella documentazione trasmessa, per le medesime finalità indicate qui sopra, impegnandosi poi a trasmettere loro copia della presente informativa. - *

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. U. N. 0002763 DEL 07/04/2022 - VII.3