



## (Ipotesi di) CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### PREMESSE

Le presenti premesse fanno parte integrante e sostanziale del contratto collettivo integrativo d'istituto del CPIA Monza e Brianza.

Le parti hanno aperto le relazioni sindacali in data 13 Settembre 2021, presso la sede "CTP Desio"; in tale occasione, la parte sindacale ha dichiarato di trovarsi in regime di proroga, in quanto il Governo, con l'articolo 15 del DL n.157 del 30 novembre 2020, vista la situazione di emergenza sanitaria, ha disposto il rinvio delle elezioni RSU, previsto per il mese di aprile 2021; d'altro canto, la parte datoriale ha ricordato che il nuovo PTOF della istituzione scolastica avrà validità 2022/25.

Le parti si sono dunque trovate concordi, per quanto di rispettiva competenza, di convergere sulla validità annuale della presente proposta di contratto integrativo d'istituto.

La parte datoriale, peraltro, ha comunicato che avrebbe inoltrato una proposta di contratto integrativo d'istituto in linea con le precedenti.

### TITOLO PRIMO · GENERALITÀ

#### Articolo 1 · Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, e ATA dell'istituzione scolastica CPIA Monza e Brianza;
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno scolastico in corso, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, o della successiva rinegoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse di cui al comma 2.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



## Articolo 2 · Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## Articolo 3 · Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Articolo 4 · Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Articolo 5 · Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II. 10





Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 039-039-9752904

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Articolo 6 · Informazione

- 1) La informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- 3) Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Articolo 7 · Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - o l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - o i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

- o i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- o i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- o i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- o i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- o i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- o i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- o i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Articolo 8 : Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - o l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

- o i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- o i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- o promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Articolo 9 · Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel sito web istituzionale della scuola, e sono responsabili della pubblicazione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento pubblicato nella bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Cernuschi 8, concordando col dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. In caso di impossibilità d'uso dei locali siti in Via Cernuschi 8, a causa degli inerenti limiti infrastrutturali del CPIA, la RSU e le OO.SS. possono utilizzare un locale all'uopo predisposto presso il CTP di Desio o di Limbiate, concordando col dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Articolo 10 · Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmoccool@istruzione.it](mailto:mbmmoccool@istruzione.it) - [mbmmoccool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoccool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, pertanto n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Articolo 11 · Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Articolo 12 · Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.





Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmocool@pcc.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pcc.istruzione.it) · 39-039-9732901

### Articolo 13 · Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il presente articolo richiama integralmente la intesa prot. 737 del 2020-11-02;
2. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990;
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate secondo quanto previsto dalla intesa prot. 737 del 2020-11-02, a sapere:
  - a. disponibilità da parte del personale;
  - b. rotazione in ordine alfabetico;
  - c. sorteggio.

### TITOLO TERZO · PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Articolo 14 · Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole · che a ciò si siano dichiarati disponibili · secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Articolo 15 · Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) · 39-039-9752901

4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### TITOLO QUARTO · DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

##### Articolo 16 · Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

##### Articolo 17 · Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale in servizio presso il CPIA Monza e Brianza è dotato di posta istituzionale propria sul dominio @cpia.edu.it; ferma restando la discrezionalità da parte di ciascuno nel consultare la propria casella di posta elettronica in qualsivoglia momento, il personale che desidera avvalersi del diritto alla disconnessione si limiterà a consultare la propria casella in orario di lavoro;
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale; il personale potrà consultarle al primo momento utile durante l'orario di lavoro; da tale momento, e non dal momento dell'eventuale pubblicazione avvenuta fuori dall'orario di lavoro, decorrono i termini per il recepimento delle disposizioni.
3. L'amministrazione non usa le reti sociali (ad esempio, Facebook, WhatsApp, Instagram) per la comunicazione istituzionale e ne scoraggia l'uso per lavoro;

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "C. P. I. A. Monza e Brianza".*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9772901

l'amministrazione organizza momenti di formazione concernenti il trattamento dei dati personali, la responsabilità individuale, la responsabilità amministrativa;

4. In caso di urgenza indifferibile, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualsivoglia supporto, anche oltre gli orari indicati.

#### **Articolo 18 · Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

#### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Articolo 19 · Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è così costituito:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmoccoola@istruzione.it](mailto:mbmmoccoola@istruzione.it) - [mbmmoccoola@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoccoola@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. La parte pubblica fornisce la relativa informazione alla parte sindacale.

### Articolo 20 · Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini; tuttavia, eventuali risparmi sui fondi erogati nell'ambito del FIS/MOF perdono lo specifico vincolo di destinazione a partire dall'anno scolastico successivo.
2. Per il presente anno scolastico, alla data odierna, tali fondi sono riportati nella seguente tabella (casella bianca, importi lordo dipendente, casella arancio, importi lordo Stato):

FIS ex art. 88 del CCNL 2007-11-29, detratta la indennità di direzione dsga (2'820.- €) e un montante destinato alla eventuale sostituzione del dsga per 40 giorni (412.4 €);	26'937.99 €
Fondi per la valorizzazione del personale - legge 107/2015, legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249;	7'507.13 €
<i>Avanzo FIS dagli esercizi precedenti, da trasferire al capitolo 5</i>	22'767.39 €
Funzioni Strumentali, personale docente;	5'844.46 €
Incarichi Specifici personale ata;	1'362.68 €
Ore Eccedenti per la Sostituzione dei Colleghi Assenti;	1'682.90 €
PON FSE 9707 - La Istruzione Continua	96'558.- €
PON FESR 28966 - Digital Board, Trasformazione Digitale: totale spese di gestione, detratta la pubblicità e la progettazione	3'466.74 €
PON FESR 20480 - Digital Board, Cablaggio Strutturato: spese generali, detratta la pubblicità e la progettazione	1'676.23 €





Decreto Sostegni - Piano Estate, detratti beni e servizi, oltreché gl'incarichi già affidati a esperti esterni	11'331.6 €
Decreto Sostegni - Disinfettanti e Interventi Pedagogici, detratti beni e servizi	3'600.- €
Dotazione PNSD azione #28 Un animatore digitale in ogni scuola	1'000.- €

## CAPO II · UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Articolo 21 · Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Articolo 22 · Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo della Istituzione scolastica, accantonato un montante di € 2820 € (indennità di direzione dsga) e un montante di € 412.4 destinato alla eventuale sostituzione del dsga per 40 giorni, vengono incrementate di un montante di 7'507.13 € proveniente dai fondi per la valorizzazione del personale - legge 107/2015, legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 (ex *bonus docenti*) e, richiamata la situazione eccezionale di emergenza epidemiologica da Covid;
2. vengono dapprima suddivise in due *tranches* principali:
  - a) assegnazioni relative al corrente anno scolastico, detratti:
    - i. 132.61 + 151.51 € = 284.12 €, fondo di riserva, di cui 132.61 utilizzati quale partita di giro per incrementare la dotazione di cui al punto b) ai fini di semplificazione aritmetica della formazione dei criteri di suddivisione;
    - b) economie derivanti dagli esercizi precedenti, incrementati di 132.61 € ai fini di semplificazione aritmetica della formazione dei criteri di suddivisione;



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

3. In relazione a quanto esposto al punto 1, le risorse di cui al punto 1.b sono utilizzate di preferenza per attività tese a favorire il ritorno della scuola alla vitalità ed eccellenza che la caratterizzavano nel periodo antecedente l'emergenza Covid, e da questa in parte offuscate; le risorse di cui al punto 1.a sono invece utilizzate al di là della straordinarietà appena descritta, al fine d'implementare e alimentare la vitalità ed eccellenza citate;
4. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 39'637.5; per le attività del personale ATA € 17'423.5; per il fondo di riserva € 284.12 €, di cui € 132.61 utilizzati quale partita di giro come dettagliato al punto 1.b);
5. Eventuali economie del Fondo vengono utilizzate nella seguente maniera:
  - a) Fino al 10% del compenso previsto nella lettera d'incarico possono retribuire un maggiore lavoro svolto nell'ambito dello stesso incarico; in particolare, viene privilegiata la flessibilità territoriale del personale ATA;
  - b) Tali economie vengono distribuite in proporzione al maggior lavoro effettuato rispettando il tetto del 10% di cui alla lettera d) e al numero di richieste pervenute.
  - c) Economie differenti dalle economie di cui alla lettera d) confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Articolo 23 · Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto - incrementato mediante i fondi per la valorizzazione del personale - è ripartito come segue, tra le aree di attività di seguito specificate nelle tabelle A e B, relative ai finanziamenti di cui ai commi 1.a e 1.b dell'articolo 22; è evidenziato nelle tabelle se l'attività è diretta al personale docente o al personale ata, le attività che comportano la collaborazione di personale docente e ata sono indicate separatamente però l'una accanto all'altra:

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name 'Curi' and other illegible signatures.*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II. 10





Monza, via Cernuschi 8 - mbmmocool@istruzione.it - mbmmocool@pec.istruzione.it - 039-9752901

**TABELLA A**

<b>Profilo Professionale / Area</b>	<b>Rubrica</b>	<b>ORE</b>	<b>EUROs</b>
Docenti Supporto Organizzativo (7 docenti)	Collaboratori del Dirigente	560	9800
Docenti Supporto Organizzativo (7 docenti)	Coordinatori Commissione Riconoscimento Crediti	105	1837.5
Docenti Supporto alla Didattica (5 docenti)	Orientamento	50	875
Docenti Supporto alla Didattica (1 docenti)	Organizzazione Eventi Casa Circondariale Monza	10	175
Docenti Supporto alla Didattica (10 docenti)	Scuola e Territorio	100	1750
Docenti Supporto alla Didattica (4 docenti)	Commissione Ptof	80	1400
Docenti Supporto alla Didattica (3 docenti)	Mobilità Professionale Internazionale, gruppo d'interscambio Erasmus+	30	525
AA (2 amministrativi)	Mobilità Professionale Internazionale, gruppo d'interscambio Erasmus+	24	348
Docenti Supporto alla Didattica (8 docenti)	Tutors Neoimmessi	80	1400
Docenti Supporto alla Didattica (1 docente)	Animatore Digitale	30	525
Docenti Supporto alla Didattica (1 docente)	Referente Cyberbullismo	30	525
Docenti Supporto alla Didattica (2 docenti)	Team Digitale	20	350
AA (2 amministrativi)	Team Digitale	24	348
Docenti Supporto alla Didattica (5 docenti)	Gli (Gruppo Di Lavoro Per La Inclusione)	50	875
Docenti Supporto alla Didattica (8 docenti)	Biblioteca	80	1400
Docenti Supporto alla Didattica (12 docenti)	Eventi Informativi & Propagandistici (Gazebos)	120	2100
AA (1 amministrativo)	Collaborazione col DSGA	120	1740
AA (indicativamente 5 amministrativi)	Flessibilità oraria e territoriale	50	725

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752904

AA (indicativamente 5 amministrativi)	Intensificazione e Straordinario	150	2175
AA (1 amministrativo)	Bandi & Finanziamenti (Era Bandi & Pon)	50	725
CS (indicativamente 11 collaboratori scolastici)	Flessibilità territoriale	110	1375
CS (indicativamente 11 collaboratori scolastici)	Intensificazione e Straordinario	125	1562.5
CS (indicativamente 11 collaboratori scolastici)	Supporto all'amministrazione	110	1595

Note:

1. La voce *flessibilità territoriale* per i collaboratori scolastici compensa in maniera forfaitaria la disponibilità volontariamente espressa alla sostituzione di colleghi assenti negli altri plessi, ferma restando la retribuzione dell'eventuale straordinario effettuato, da imputarsi invece alla voce *intensificazione e straordinario*. **Il relativo incarico s'intende portato a termine nei seguenti due casi:**
  - a. Il collaboratore non abbia successivamente ritirato la disponibilità espressa, e ha effettivamente sostituito colleghi assenti negli altri plessi;
  - b. Al collaboratore non sia stato mai richiesto di sostituire colleghi assenti negli altri plessi.

C. P. I. A. Monza e Brianza

TABELLA B				
Profilo Professionale / Area	Rubrica	ORE	EUROs	Note
AA (1 amministrativo)	Attività Amministrativa Esami CILS		1200	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
CS (numero da definire)	Incarico Specifico : Assistenza Esami CILS		1200	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
ATA (numero da definire)	Maggiore complessità dei compiti in relazione al contesto epidemiologico		800	Una Tantum





ATA (numero da definire)	Complessità territoriale e amministrativa (include il trattamento contabile degli esperti esterni e degli esami CILS)		2100	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
ATA (numero da definire)	Cofinanziamento progetti PON per stabilizzare i compensi del personale ATA che si occupa della parte amministrativa		1500	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
Docenti Supporto alla Didattica (1 docente)	Coordinatore Esami CILS		1800	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
Docenti Supporto alla Didattica (numero da definire)	Somministrazione Esami CILS	200	3500	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio
Docenti Supporto alla Didattica (5 docenti)	Maggiore complessità dei compiti in relazione all'attuazione del PTOF nell'attuale contesto epidemiologico		1000	Una Tantum
Docenti Supporto alla Didattica (2 docenti)	Ampliamento Offerta Formativa	140	4900	Una Tantum
Docenti Supporto alla Didattica (numero da definire)	Complessità territoriale e amministrativa (include pre-iscrizioni via web all'atto del colloquio per il riconoscimento crediti)		4900	In via provvisoria cedolino unico, poi bilancio

#### Articolo 24 · Esami CILS

In via transitoria, per l'anno scolastico corrente, tali attività sono finanziate con l'avanzo FIS degli esercizi precedenti, così come dettagliato nell'articolo 23.

Le tasse d'iscrizione dei candidati all'esame CILS vengono incassate dal CPIA Monza e Brianza. Il 75% di tali importi viene versato alla Università per Stranieri di Siena, mentre il 25% è trattenuto dal CPIA Monza e Brianza, come da convenzione tra le due amministrazioni. I montanti incassati per l'anno in corso vengono destinati alla programmazione stabile delle attività CILS per gli anni a venire.



## Articolo 25 · Complessità territoriale & amministrativa

Il CPIA è articolato in *reti territoriali di servizi* ai sensi del DPR 263/12; il disposto legislativo comporta, in relazione all'articolazione territoriale, ricadute sulla complessità del lavoro di tutto il personale.

In relazione a ciò, viene previsto un compenso, il cui calcolo viene così condotto (in maniera semplificata rispetto ai contratti collettivi integrativi d'istituto delle stagioni passate):

- Vengono stabilite tre fasce di complessità (U-D-T), determinate:
  - per il personale docente e collaboratore scolastico, dal prevalente servizio su una (U), due (D), ovvero tre o più sedi (T) nell'arco giornaliero, con eventuale media aritmetica sui giorni dell'anno scolastico;
  - per il personale amministrativo, dalla specifica complessità del lavoro amministrativo conseguente all'organizzazione del CPIA in rete territoriale di servizi; le fasce di complessità avranno lo stesso nome U, D, T, che per il personale docente;
- Il dirigente assegna ciascuna unità di personale alla relativa fascia nella seguente maniera:
  - Per il personale docente, sentito i propri collaboratori;
  - Per il personale ata, sentito il dsqa;

Il montante destinato a compensare in parte il personale per la complessità dovuta alla dimensione territoriale del CPIA - articolato in *reti territoriali di servizi* ai sensi del DPR 263/12 - è suddiviso in proporzione ai pesi assegnati alle fasce U,D,T, stabiliti in relazione quadratica con (U-1), (D-1), (T-1), a sapere: U=0, D=1, T=4.

In via transitoria, per l'anno scolastico corrente, tali attività sono finanziate con l'avanzo FIS degli esercizi precedenti, così come dettagliato nell'articolo 23.

Considerato inoltre l'accresciuto carico di lavoro per il dsqa in relazione alla stessa complessità territoriale e amministrativa; considerato per contro che il dsqa non può accedere al FIS; viene previsto un compenso accessorio pari a 100 ore per il dsqa, a valere sul bilancio della scuola.

I compensi previsti dal presente articolo sono attribuiti con provvedimento ad hoc (decreto) del dirigente.

*Handwritten signature in blue ink, likely of the director, with a large flourish at the end.*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





### Articolo 26 Prefettura Test Italiano L2 - Prefettura Formazione Civica

I tests di Italiano L2 di cui al DM 04/06/10 e le sessioni di formazione civica di cui all'accordo d'integrazione di cui al DPR 179/2011 sono al momento sospesi a causa della pandemia da Covid. Si rinvia a successiva sequenza contrattuale in caso di ripresa dei medesimi.

### Articolo 27 Dotazione PNSD

La dotazione di € 1'000.- lordo Stato per l'anno scolastico 2021/22 è destinata ad attività d'aggiornamento del personale in tema di uso delle tecnologie informatiche, anche ai fini dell'uso nell'insegnamento (alfabetizzazione funzionale), affidate, se possibile, a personale interno (non escluso l'animatore digitale)

### Articolo 28 PON FSE 9707 - La Istruzione Continua

Il progetto è autorizzato e assunto a bilancio. Si compone di 19 moduli, ciascuno finanziato per 5'082.- € per un totale 96'558.- €.

Ogni modulo con la frequenza di 20 studenti per 30 ore prevede i seguenti finanziamenti (lordo Stato):

- Esperto € 2'100.-
- Tutor € 900.-
- Gestione (include la pubblicità obbligatoria) € 2'082.-

In ossequio alle previsioni del d.lgs. 165/01, articolo 7 comma 6, i relativi incarichi sono attribuiti al personale interno e, in difetto, a personale esperto esterno.

### Articolo 29 - PON FESR 28966, Digital Board

Il totale relativo alle spese di gestione, detratta la pubblicità e la progettazione, è di € 3'466.74 (lordo Stato).

In ossequio alle previsioni del d.lgs. 165/01, articolo 7 comma 6, i relativi incarichi sono attribuiti al personale interno e, in difetto, a personale esperto esterno.



### Articolo 30 - PON FESR 20480 - Digital Board

Il totale relativo alle spese di gestione, detratta la pubblicità e la progettazione, è di € 1'676.23 (lordo Stato).

In ossequio alle previsioni del d.lgs. 165/01, articolo 7 comma 6, i relativi incarichi sono attribuiti al personale interno e, in difetto, a personale esperto esterno.

### Articolo 31 Decreto Sostegni - Piano Estate

Il totale a oggi disponibile, detratti gl'incarichi già attribuiti a esperti esterni, accertato il difetto di disponibilità del personale interno, è di € 11'458.65, di cui € 2'786.7 relativi a personale docente interno già incaricato durante l'estate 2021, con clausola "previa sequenza contrattuale con la parte sindacale" e € 1'354.96 per gestione e organizzazione, relativi a personale ata già incaricato durante l'estate 2021, con clausola "previa sequenza contrattuale con la parte sindacale". Si prevede infine di destinare quanto restante, pari a € 7316.98, pari a 157 ore di docenza, a incrementi dell'offerta formativa.

I montanti s'intendono tutti lordo Stato.

Sono specificamente approvati gl'incarichi attribuiti durante l'estate 2021 "previa sequenza contrattuale con la parte sindacale".

### Articolo 32 Decreto Sostegni - Disinfettanti e Interventi Pedagogici

Su questo capitolo di spesa si prevedono: € 2'600 per 26 incarichi di controllo Green Pass (9 docenti, 11 collaboratori scolastici, 5 assistenti amministrativi, 1 dsga) e € 1'000.- per un incarico di spostamento materiale anti-Covid tra differenti plessi, a compensazione di surplus e deficit nella fornitura da parte della protezione civile.

### Articolo 33 - Conferimento degl'incarichi

1. Se non diversamente previsto, il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;

*Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmoccoolaistruzione.it](mailto:mbmmoccoolaistruzione.it) - [mbmmoccoola@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoccoola@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche le modalità di rendicontazione (specificate all'articolo 36), il compenso spettante, e i termini del pagamento;
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Articolo 34 - Modalità di invio e accettazione delle lettere di incarico; rendicontazione**

Le lettere di incarico vengono inviate in forma elettronica, e l'accettazione dell'incarico avverrà del pari in forma elettronica. Il pagamento avverrà previa presentazione della documentazione di rendicontazione del lavoro svolto, da accertarsi a consuntivo mediante: relazione sulle attività svolte, con valore d'autocertificazione ai sensi del DPR 445/200.

La documentazione di rendiconto verrà inviata in forma elettronica, attraverso formulario del Google sul dominio istituzionale [cpia.edu.it](http://cpia.edu.it).

È ammesso, nelle commissioni e progetti, il lavoro a distanza (e.g. preparazione dal domicilio del lavoro di commissione), di cui verrà reso conto nella stessa maniera che per il lavoro in presenza.

#### **Articolo 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. In via forfetaria, l'assenza di un collaboratore scolastico corrisponde a una ora di intensificazione del lavoro dei colleghi presenti.

#### **Articolo 36 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) - [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) - 39-039-9752901

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari a: € 1'362.60 per assegnazione per l'anno scolastico in corso, incrementate così come descritto nell'articolo 23:
  - a. Collaboratori Scolastici Incarichi Specifici Assistenza Esami CILS € 1'200
  - b. ATA Supplemento Incarichi Specifici per maggiore complessità dei compiti in relazione al contesto epidemiologico € 800.-

## TITOLO SESTO · ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Articolo 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Articolo 38 · Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Sofia' and 'Cuc'.*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





### Articolo 39 · Valutazione dello stress lavoro-correlato

Il dirigente favorisce in ogni modo - senza intervenire direttamente - i lavori del gruppo di valutazione dello stress lavoro-correlato. La partecipazione al gruppo costituisce elemento di formazione della indennità di complessità territoriale e amministrativa, di cui all'articolo 23.

### TITOLO SETTIMO · NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Articolo 40 · Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Articolo 41 · Termini di presentazione della documentazione e di effettuazione dei conseguenti pagamenti

1. La consegna dei documenti di rendicontazione delle attività retribuite mediante i fondi di cui al presente contratto deve essere effettuata entro il termine del 30 Giugno 2022. La rendicontazione delle attività dovrà essere sintetica ma fedele;
2. Non è ammesso, nella rendicontazione, il riferimento ai verbali di commissione ovvero organo collegiale;
3. L'elaborazione del pagamento dei compensi (per i quali è stata presentata idonea documentazione come al comma 1) sarà effettuata entro il 31 Agosto 2022.

#### Articolo 42 · Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Monza, via Cernuschi 8 - [mbmmoccool@istruzione.it](mailto:mbmmoccool@istruzione.it) - [mbmmoccool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoccool@pec.istruzione.it) - +39-039-9752901

3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

*em* ~~SS~~ *Sofia*

*19/1*

C.P.I.A. MONZA E BRIANZA - AOO A34804D - PR. E. N. 0006916 DEL 15/11/2021 - II.10





IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 2021-11-15 alle ore 12:09 nel locale Aula #2, CTP Limbiate, Via Leonardo da Vinci 73, viene sottoscritta la presente ipotesi d'accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto CPIA Monza e Brianza. La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

La ipotesi d'accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA Il dirigente pro-tempore Claudio Meneghini

PARTE SINDACALE:

DELEGATO PROVINCIALE FLC/CGIL Silvano Guidi

RSU CISL/SCUOLA Mara Sporzon

RSU SNALS/CONFSAL Sandro Scutellà

