



A tutti gli interessati

Oggetto: Nuova Procedura Controllo Passi Verdi (c.d. Green Passes)

Con la presente,

Data la disponibilità a SIDI del controllo centralizzato dei Passi Verdi (c.d. Green Passes) e dopo alcuni giorni di sperimentazione, viene adottata la seguente procedura per il controllo locale dei Passi Verdi (c.d. Green Passes):

1. All'apertura dell'Ufficio, controllo a SIDI da parte del dirigente o di uno degli incaricati tra Dsga o Assistenti Amministrativi;
2. Comunicazione al protocollo dell'esito della procedura, specificando eventuale personale assente tra coloro che non hanno Passi Verde valido;
3. Casi di personale assente: termina la procedura;
4. Casi di personale con Passi Verde valido: termina la procedura;
5. Casi di Green Pass non valido: prescrizione del controllo in sede a uno degli incaricati scelti tra i collaboratori scolastici o assistenti amministrativi eventualmente presenti;
6. Se l'ulteriore controllo sui casi di cui al punto 3 produce Green Pass non valido, avvio della procedura d'assenza ingiustificata;

Si raccomanda la puntuale e scrupolosa esecuzione di quanto sopra.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Il dirigente, Claudio Meneghini