



C.P.I.A. (MB)
Prot. 0001745 del 31/03/2021
07-01 (Uscita)

A tutto il personale a tempo indeterminato

Oggetto: aggiornamento graduatorie interne di istituto 2021-22

Allo scopo di procedere alla produzione delle graduatorie interne di Istituto per individuare gli eventuali docenti e personale ATA soprannumerari nell'organico 2021/22, si invita tutto il personale con contratto a tempo indeterminato a compilare la relativa scheda, **tabella A** per il personale docente e **tabella B** per il personale ATA.

Tutto il personale interessato è tenuto inoltre a presentare autodichiarazioni attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e preruolo (**allegato D**), alla continuità (**allegato F**), al punteggio aggiuntivo (**allegato G**) o delle precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli (**allegato E**), o eventuale precedenza in graduatoria per benefici legge 104/92 (**allegato H**).

I docenti ed il personale ATA di ruolo che hanno **già presentato scheda negli anni scolastici precedenti** e che non devono far valere nuovi titoli o variazioni familiari possono omettere la presentazione della scheda, dichiarando attraverso il **modello di autodichiarazione che "nulla è variato rispetto all'anno scolastico precedente"**, il punteggio relativo agli anni di servizio e continuità sarà quindi aggiornato d'ufficio.

Le comunicazioni suddette sono da trasmettere tramite il **Portale Argo – Personale Web** entro e non oltre la data del **11 aprile 2021**, con la seguente procedura:

- Cliccare su i **miei dati > richieste generiche > nuova richiesta generica**;
- **Compilare l'oggetto:** aggiornamento graduatorie interne di istituto 2021-2022;
- **Cliccare salva**;
- **Allegare** il file e le eventuali autodichiarazioni salvati in **PDF**;
- Cliccare su **inoltra**.



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmocool@istruzione.it · mbmmo.cool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Si ricorda che l'inclusione nelle graduatorie interne riguarda tutti i docenti assunti a tempo indeterminato compresi i docenti neo assunti in ruolo al 01-09-2020.

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31-08-2020.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della domanda di mobilità.

Soltanto nei casi dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno in cui si effettua il trasferimento (2021).

Gli allegati alla presente circolare devono essere compilati e salvati nel **formato PDF**.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il dirigente, Claudio Meneghini – firmato digitalmente

ALLEGATI:

- AUTODICHIARAZIONE nulla variato (per chi non presenta la scheda)
- TABELLA _A_Scheda soprannumerari DOCENTI
- TABELLA _B_Scheda soprannumerari ATA
- ALLEGATO _D_ATA
- ALLEGATO _D_Scuola Secondaria
- ALLEGATO _D_Scuola Primaria
- ALLEGATO _E_Dichiarazione-personale-cumulativa
- ALLEGATO _F_Continuità
- ALLEGATO _G_Dichiarazione punteggio aggiuntivo
- ALLEGATO _H_Legge 104-92