



Codice CUP: J56J2000126007 (10.8.6A)

Codice CUP: J56J2000127007 (10.8.6C)

C.P.I.A. (MB)

Prot. 0003253 del 08/10/2020

07-06 (Uscita)

Oggetto: Selezione interna 1 figura di DSGA e 1 figura d'assistente amministrativo per attività amministrativa nell'ambito del progetto PON Smart Classes prot. n. AOODGEFID/10478 del 6 maggio 2020

IL DIRIGENTE

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/10478 del 6 maggio 2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/11309 del 22/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

CONSTATATA la necessità di attribuire incarichi per 1 figura di DSGA e 1 figura d'assistente amministrativo per attività amministrativa nell'ambito del progetto;

RICHIAMATO il d.lgs 165/01;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DSGA PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON SMART CLASSES DI CUI ALL'AVVISO AOODGEFID/10478

ARTICOLO 1 - descrizione dell'incarico, requisiti

Le attività consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supportare il DS, la DSGA (applicabile all'assistente amministrativo) nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei



2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);

2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto interagendo con i diversi attori coinvolti nello stesso;

3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano; 4.

Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma;

5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;

6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI; 7. Supportare il DS e la DSGA (applicabile all'assistente amministrativo) nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti, a sapere:

- Posizione di DSGA: essere il DSGA titolare;
- Posizione di assistente amministrativo: laurea, aver esercitato almeno un anno nella posizione di DSGA facente funzione.

ARTICOLO 2 - Compenso

Il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese organizzative e gestionali prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, è stabilito dalla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica il compenso di € 19,24/ora lordo Stato. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

ARTICOLO 3 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 23:59 del 15 ottobre 2020 utilizzando via e-mail istituzionale @cpia.edu.it allegando ovvero inserendo nel messaggio di posta elettronica il proprio curriculum vitae. La candidatura dovrà contenere l'autocertificazione di possedere i requisiti di partecipazione al presente avviso.

ARTICOLO 4 - Clausola di contrattazione

Il compenso è soggetto a previa contrattazione d'istituto dei criteri di formazione del



compenso aggiuntivo, mediante integrazione alla contrattazione integrativa triennale d'istituto 2018/2021.

ARTICOLO 5 - Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo in linea della istituzione scolastica.

Il Dirigente Prof. Claudio Meneghini - firmato digitalmente