



CPIA (Monza, MB)  
Prot. 0000865 del 15/03/2020  
02-09 (Uscita)

Al personale tutto

All'USR Lombardia

Ai Comuni di : Arcore, Bellusco, Bernareggio, Bovisio Masciago, Brugherio, Carate  
Brianza, Carnate, Cavenago, Cesate, Concorezzo, Desio, Garbagnate Milanese, Limbiate,  
Lissone, Meda, Mezzago, Monza, Ronco Briantino, Solaro, Sulbiate, Villasanta, Vimercate  
Allo Staff

Alla RSU

Al RLS per il tramite delle RSU

EpC

Al Commissario Straordinario

Al RSPP

Al Presidente Regionale ANP

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere da 16 Marzo 2020 e fino al 25 Marzo 2020**

### IL DIRIGENTE

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

### DISPONE

a far data dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di indifferibilità e urgenza, e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [mbmm0cc001@istruzione.it](mailto:mbmm0cc001@istruzione.it);



- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- la sede amministrativa resti aperta al lunedì dalle ore 11 alle ore 13, escluso l'accesso al pubblico salvo quanto più sopra dettagliato.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il dirigente Claudio Meneghini - firmato digitalmente